

● **Formation professionnelle**

Les bases de la gestion de projet

Organiser, piloter et faire aboutir ses projets

10 JOURS · 70 H

5 modules dissociables — parcours complet ou à la carte

FINALITÉ

Être capable d'organiser un projet dans son ensemble en utilisant les outils et méthodes adéquats afin de garantir l'objectif de résultat de l'organisation.

OBJECTIFS

- ◆ Développer les compétences de base de la gestion de projet
- ◆ Maîtriser le travail collaboratif et coopératif
- ◆ Piloter une équipe projet, en face à face et à distance
- ◆ Gérer les contraintes, les budgets et la résistance au changement

PROGRAMME — MODULES

Modalités d'un projet

1j · 7h

Éléments constitutifs · phases d'un projet · documents au service du projet.

Les outils de la gestion de projet

2j · 14h

Organisation et planification · suivi et pilotage · évaluation et bilan · animation de réunions.

La communication de projet

2j · 14h

Recueillir et diffuser l'information · veille · communication interpersonnelle · réunions de projet 3.0.

Le management de projet

3j · 21h

Contraintes · étude de faisabilité et budgets · modalités d'action et suivi · amélioration continue.

PROGRAMME — SUITE

Management collaboratif des équipes

2j · 14h

Leadership et motivation · pilotage en présentiel et à distance · résistance au changement · de la clôture au bilan.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- ✓ **Découverte inductive**
Mises en situation simples et apports théoriques en amont (vidéo ou plateforme).
- ✓ **Apports participatifs**
Présentations interactives, supports visuels, méthodes adaptées aux besoins des participants.
- ✓ **Mise en pratique active**
Cas d'application, mises en situation à partir de cas réels ou fictifs, jeux pédagogiques.
- ✓ **Mise en application**
Transposition d'outils simples dans la réalité de chaque participant, plan d'action individualisé.

PUBLICS

Chefs de projet débutants ou occasionnels, assistants de gestion, responsables d'équipes projets, gestionnaires de TPE/PME.

PRÉREQUIS

Connaissances notionnelles des visées stratégiques de l'entreprise préférables.

MODALITÉS & ÉVALUATION

- ✚ Présentiel ou distanciel, partout en France
- ✚ Modules autonomes, dissociables et adaptables
- ✚ Sur mesure selon les besoins de l'entreprise
- ✚ Possibilités d'individualisation

Cas pratique de validation à la fin de chaque module · attestation de réalisation · questionnaire de satisfaction.



Tarif sur devis, selon le format, la durée et l'effectif — contactez-moi pour une proposition adaptée.



Vanessa Zurecki — Viaform@

Formatrice professionnelle indépendante — Île-de-France & distanciel

vanessa.zurecki@viaforma.net · www.viaforma.net